

Inhoud

Voorwoord	2
1 Onze visie	3
2 Onze uitgangspunten	3
3 Het budget	3
4 Permanente educatie en wettelijke scholingsvereisten	4
5 Het aanbod aan opleidingen 2022	5
BHV (Bedrijfshulpverlener)	5
Kinder-EHBO	5
Scholing taalniveau 3F/2B	5
Meldcode	6
Protocollen en procedures	6
Deskundigheidsbevordering VE	6
Specifieke deskundigheidsbevordering VE	6
Coaching Pedagogisch Coach	7
6. Deskundigheidsbevordering individueel	8
7 De pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach	8
8 Uren en inzet pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach	9
Bijlage 1	11

Voorwoord

Dit beleidsplan voor opleiding & pedagogische coaching van Stichting Peuterspeelzaal Benjamin is bedoeld om (nieuwe) pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, ouders en andere belangstellenden te informeren over de visie van waaruit wij werken en het daaruit vloeiende coach- en opleidingsbeleid. Dit beleidsplan voor opleiding & pedagogische coaching is tot stand gekomen in samenwerking met de directeuren, pedagogisch beleidsmedewerker en coach.

Het beleidsplan voor opleiding & coaching heeft betrekking op de volgende vormen van opvang:

- Peuteropvang (VE)
- Buitenschoolsopvang vanaf het derde kwartaal van 2021

1 Onze visie

Kinderen ontwikkelen zich altijd en overal op hun eigen manier, tempo en niveau dat maakt hen zo bijzonder en uniek. Wij willen daar graag een stimulerende bijdrage aan leveren. Voor onze kinderen bieden wij daarom onderwijs en opvang aan vanuit één visie en op één locatie, zodat de kinderen zich in een vertrouwde en veilige omgeving kunnen ontwikkelen. In een doorgaande ontwikkellijn en zonder onnodige haperingen. Zo krijgen zij de beste start voor hun toekomst. Samen met ouders zorgen wij dat de kinderen opgroeien met vertrouwen in zichzelf!

2 Onze uitgangspunten

Ontdekken waar je blij van wordt, dat vinden we belangrijk voor kinderen en voor iedereen die bij ons werkt. Ruimte om te groeien en je te ontwikkelen passend binnen onze pedagogiek. Wij hanteren bij het vormgeven van het beleidsplan voor opleiding & coaching de volgende uitgangspunten en kaders:

- Gericht op het vergroten van de vakbekwaamheid van medewerkers
- Gericht op pedagogische kwaliteit volgens ons Algemeen pedagogisch beleidsplan
- Gericht op met en van elkaar leren
- Gericht op permanent leren, "permanente educatie"
- Voldoen aan wet- en regelgeving.

3 Het budget

De begroting kan een belangrijke randvoorwaarde zijn voor de invulling van het beleidsplan voor opleiding & coaching. Bij opvang Benjamin is ons vertrekpunt echter kwaliteit en wordt iedere scholing of aanvraag voor scholing naast onze uitgangspunten gehouden. Budget is hierin ondergeschikt en op scholing wordt daarom niet gebudgetteerd. De verplichte scholing vallen binnen de niet-groepsgebonden uren en scholing op initiatief van de pedagogisch medewerkers zal in eigen tijd plaatsvinden.

4 Permanente educatie en wettelijke scholingsvereisten

Onze pedagogisch medewerkers hebben een belangrijke taak in het begeleiden van (jonge)kinderen in hun ontwikkeling. Om elk kind optimale ontwikkelingsmogelijkheden te kunnen bieden, is het van belang dat we onze kennis bijhouden en uitbreiden. Permanente educatie, ofwel voortdurende scholing, is een manier om te zorgen dat de kennis en vaardigheden van onze pedagogisch medewerkers actueel is en overeenkomt met de laatste wetenschappelijke inzichten en wettelijke vereisten. Benjamin vindt het belangrijk om de medewerkers hierin te ondersteunen en hen de mogelijkheid te bieden om zich steeds verder te ontwikkelen en hun kennis te verdiepen.

De permanente educatie ziet op de volgende deelgebieden:

- Pedagogische kwaliteit
- Veiligheid en gezondheid
- Persoonlijke ontwikkeling.

Naast de scholingsvereisten vanuit de Arbeidswet, CAO en de Wet Kinderopvang zijn er per 1 januari 2018 aanvullende eisen geformuleerd in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK):

- Er is een beleidsplan opleidingen, voor alle medewerkers in de kinderopvang.
- Er dient altijd iemand op locatie aanwezig te zijn met een geldig certificaat kinder-EHBO.
- Alle pedagogisch medewerkers werkzaam in de kinderopvang moeten voldoen aan de wettelijke taal-eis 3F/2b voor spreekvaardigheid per 01-01-2023.
- Alle pedagogisch medewerkers werkzaam in de peuteropvang met VE moeten voldoen aan de wettelijke eis 3F voor begrijpend lezen en luisteren per 01-01-2023
- De inzet van een pedagogisch- beleidsmedewerker en coach per 01-01-2019
- De inzet van een pedagogisch coach voor alle VE-peuters per 01-01-2022

5 Het aanbod aan opleidingen 2022

Aan de volgende trainingen en scholing besteden we aandacht in 2022:

- BHV
- Kinder EHBO (EHAK)
- Scholing taalniveau 3F/2B
- Meldcode
- Protocollen en procedures
- Deskundigheidsbevordering VE nieuwe medewerkers
- Specifieke deskundigheidsbevordering VE voor alle medewerkers

BHV (Bedrijfshulpverlener)

Deze training zal jaarlijks plaatsvinden. Men heeft als werkgever de verantwoordelijkheid te zorgen dat er een minimaal aantal BHV-ers aanwezig is op de locatie.

Wanneer: Doorlopend

Opleider: Externe specialist (dhr. Kuipers BHV)

Voor wie: aangewezen pedagogisch medewerkers

Duur: Herhaling, 1 dagdeel, nieuwe cursus, 1 dag

Kinder-EHBO

Deze training zal een aantal keer per jaar plaatsvinden. Alle pedagogisch medewerkers worden opgeleid in EHBO bij kinderen.

Wanneer: Doorlopend

Opleider: Externe specialist (dhr. Kuipers/Oranje Kruis)

Voor wie: Alle pedagogisch medewerkers

Duur: Herhaling 1 dagdeel, nieuwe cursus 1 dag of een dagdeel en 4 uur een digitale module

Scholing taalniveau 3F/2B

Onder meer voor de taalontwikkeling van kinderen zijn interacties met pedagogisch medewerkers belangrijk. Bepalend daarbij zijn de taalvaardigheden van de beroepskracht. Om de taalontwikkeling van kinderen te ondersteunen, is de taaleis voor spreekvaardigheid van beroepskrachten verhoogd naar minimaal niveau 3F/2B. Voor medewerkers die ook in de peuteropvang VE werken is er een aanvullende eis voor dat zij ook begrijpend lezen en luisteren op 3F dienen te behalen. Alle pedagogisch medewerkers dienen voor 1 januari 2023 aan deze kwalificatie-eis te voldoen.

Wanneer: Doorlopend

Opleider: Externe specialist (Upgrade)

Voor wie: Pedagogisch medewerkers die niet voldoen aan de wettelijke vereisten (3F/2B)

Duur: Toets en eventueel een aanvullende opleiding

Meldcode

Om als pedagogisch medewerker signalen van een onveilige thuissituatie op te merken en te weten wat je met deze signalen kunt doen, is het nodig dat iedere medewerker op de hoogte is van de werking van de Meldcode/ Veilig Thuis.

Wanneer: Minimaal 1x per 2 jaar

Opleider: Pedagogisch- beleidsmedewerker en coach (ondersteuning consulent Veilig Thuis)

Voor wie: · Alle pedagogisch medewerkers

Duur: 1 uur

Protocollen en procedures

Het protocol veiligheid en gezondheid zal jaarlijks besproken worden, zodat alle pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn van alle protocollen. Het pedagogisch beleidsplan wordt door alle medewerkers doorgenomen voorafgaand aan het eerste coachgesprek.

Wanneer: Doorlopend

Opleider: Beleidsmedewerker en coach

Voor wie: Alle pedagogisch medewerkers

Duur: Op verschillende momenten per jaar tijdens team- en groepsbesprekingen

Deskundigheidsbevordering VE

Nieuwe medewerkers die werken met peuters met VE-indicatie dienen een aanvullende opleiding te volgen om te voldoen aan de eisen van een VE-locatie.

Opleider: Kindrijk te Ede

Voor wie: (nieuwe) Pedagogisch medewerkers van de VE locaties

Duur: 12 bijeenkomsten

Specifieke deskundigheidsbevordering VE

Alle pedagogisch medewerkers VE dienen jaarlijks te worden geschoold in onderwerpen die het bieden van VE-educatie bevorderen. Dit jaar is in overleg met pedagogisch coach en beleidsmedewerker gekozen voor het onderwerp Rekenen en rekenactiviteiten in de peuteropvang

Wanneer: 2 keer per jaar

Opleider: Kindrijk Ede

Voor wie: alle pedagogisch medewerkers VE

Duur: 2 bijeenkomsten van 3 uur

Keuzeverantwoording: Rekenen en rekenactiviteiten in de peuteropvang

Er is de afgelopen jaren veel aandacht geweest voor nascholing op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en de taalontwikkeling van onze peuters op de peuteropvang. We zien in de leerlijnen van rekenen dat veel doelen onze aandacht vragen en dat we niet altijd alle doelen kunnen afstrepen in de doorgaande leerlijn naar groep 1.

Aan het einde van deze scholing willen we weten: welke doelen hebben prioriteit in de doorgaande leerlijn en hoe kunnen we deze doelen door kring-en spelactiviteiten stimuleren? De volgende interactievaardigheden met betrekking tot rekenen zullen door deze scholing worden gestimuleerd:

- Respect voor autonomie
- Praten en uitleggen
- Ontwikkeling stimuleren
- Interacties tussen kinderen onderling

Coaching Pedagogisch Coach

De pedagogisch coach dient zelf ook te worden gecoacht om haar werk goed uit te kunnen voeren.

Wanneer: 2 keer per jaar

Opleider: KIKI training en coaching

Voor wie: pedagogisch coach

Duur: 2,5 uur per bijeenkomst

6. Deskundigheidsbevordering individueel

Besloten kan worden een opleiding of training “verplicht” te stellen in het kader van individuele dan wel organisatieontwikkelingen en deskundigheidsbevordering.

Hieronder vallen:

- Individuele scholing naar aanleiding van coaching
- Individuele scholing op aanvraag medewerker
- Workshops, congressen of anders georganiseerde bijeenkomsten voor het op niveau houden van de vakbekwaamheid.

7 VE-coaching (uitvoering art. 2a lid 3)

Onze pedagogisch coach zal per 01-01-2022 op basis van het aantal VE-peuters minimaal 110 uur op jaarbasis besteden aan specifieke coaching VE. Op basis van het aantal VE-peuters zal er op De Wegwijzer minimaal 70 uur coaching zijn en op De Bron minimaal 40 uur. De pedagogisch coach heeft minimaal 10 uur op jaarbasis voor ieder VE-peuter beschikbaar.

Deze VE-coaching wordt inhoudelijk niet gestuurd door de gemeente Ede en is naar eigen inzicht te verdelen over de volgende onderdelen:

- 1-1 begeleiding VE-peuter
- Tutoring van een groepje met min. 1 VE-peuter
- Coaching van een medewerker die belast is met de verantwoordelijkheid voor een VE-peuter

De praktijk in 2022 zal uitwijzen wat in onze organisatie voor de VE-peuter het meeste rendement lijkt te geven. Vanaf 2023 verwachten we dat de gemeente meer zal sturen op de vorm en zal de coaching meer ingebed zijn in de kaders die de gemeente stelt.

8 Doelen (VE-)

- De coach is betrokken bij de observatie en begeleiding van VE-kinderen door de mentor. Hierbij is er speciaal aandacht voor de juiste aanpak/begeleiding met als doel te werken aan het verkleinen van (dreigende) achterstand.
- Voor ieder VE-kind wordt een handelingsplan gemaakt door de mentor met daarin concrete specifieke doelen voor het betreffende kind. Deze doelen zijn SMART geformuleerd. De coach ondersteunt de pm'ers hierbij en geeft bijzondere aandacht aan mogelijkheden ouderbetrokkenheid.

9 De pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach

Vanaf 1 januari 2019 kent de kinderopvang twee nieuwe functies, namelijk pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach (uitvoering van art 2 a lid 2). Deze functies hebben als doel de pedagogische kwaliteit binnen de kinderopvang te verhogen, door bij te dragen aan de voorbereiding, ontwikkeling en uitvoering van het pedagogisch beleid en het middels coaching verbeteren van de kwaliteit van werkzaamheden.

De pedagogisch coach werkt nauw samen met de beleidsmedewerker: zij zullen voortdurend kijken naar het pedagogisch beleid en de manier van uitwerking op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach hebben de taak de pedagogische kwaliteit te bewaken en de medewerkers te ondersteunen bij het verwezenlijken van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

Er wordt vanuit onze pedagogische -en beleidsmatige doelen gecoacht. Peuteropvang Benjamin hecht veel waarde aan de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competenties worden geboden en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. Het gaat hierbij om de vier pedagogische basisdoelen voor opvoedsituaties (Marianne Riksen- Walraven):

- Het bieden van emotionele veiligheid voor het kind;
- Het bieden van mogelijkheden voor de kinderen om persoonlijke competenties te ontwikkelen;
- Het bieden van mogelijkheden voor de kinderen voor het ontwikkelen van sociale competenties;
- De kans bieden om zich waarden en normen, de "cultuur" van een samenleving, eigen te maken

Zie ons pedagogisch beleid voor de uitwerking van onze vier pedagogische basisdoelen.

Bij Benjamin is gekozen om deze functies aan 2 personen te koppelen: Helma Bos is de pedagogisch coach en Charlotte Bout de pedagogisch beleidsmedewerker. Op 1 januari van elk nieuw kalenderjaar stellen we vast hoeveel uur inzet vereist is voor zowel de beleidsvorming als de coaching. Deze verdeling leggen we schriftelijk vast in het beleidsplan voor opleiding & coaching, zodat dit inzichtelijk is voor pedagogisch medewerkers, ouders en andere belangstellenden.

Doel van de inzet is de borging van de kwaliteit in de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan en coaching van ped. medewerkers.

8 Uren en inzet pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach (uitvoering art. 2a lid 2)

De minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach op jaarbasis is afhankelijk van het aantal FTE pedagogisch medewerkers en het aantal locaties dat een vorm van kinderopvang aanbieden binnen de kindcentra. Volgens de volgende wettelijk rekenregel (50 uur x het aantal locaties, per LRK nummer) + (10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers) wordt dit jaarlijks op 1 januari vastgesteld.

Aan het begin van elk nieuw kalenderjaar worden de pedagogisch medewerkers geïnformeerd over het beleidsplan voor opleiding en coaching door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De uren en inzet van de pedagogisch coach worden verantwoord en er worden afspraken gemaakt voor coachingsuren met de medewerkers. Iedere medewerker krijgt minimaal twee keer per jaar één uur coaching. Nieuwe medewerkers krijgen het eerste jaar meerdere uren coaching, dit is afhankelijk van de noodzaak en of vraag. De medewerker is verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces. De uitkomst hiervan bepaalt het onderwerp van het gesprek voor de coaching en of er een coachingstraject wordt gestart. De medewerker wordt verantwoordelijk gemaakt voor zijn eigen leerproces door afspraken na te komen, acties uit te voeren en een verslag te maken na ieder gesprek. Het coachingstraject wordt afgesloten met een evaluatie, waarbij gekeken wordt naar de positieve opbrengst voor de medewerker.

Minimale kerntaken:

Taken pedagogisch beleidsmedewerker (minimaal 80 uur):

- jaarlijks bijstellen beleidsplannen naar aanleiding van overlegmomenten en plaatsing website (5 uur)
- jaarlijks bijstellen beleidsplannen naar aanleiding van observaties tijdens groepsbezoeken pedagogisch coach (2 uur)
- aanvragen en verantwoorden subsidies om uitvoering beleidsplannen mogelijk te maken (20 uur)
- opstellen jaarverslag (5 uur)
- gesprekken pedagogisch coach over lopende zaken (6 uur)
- voorbereiden avondvergadering en inhoud trainingen met pedagogisch coach (3 x 1 uur = 3 uur)
- bijwonen avondvergaderingen en trainingen PM-ers (3x3uur = 9 uur)
- organiseren cursussen/opleidingen EHBO/BHV/3F/ Meldcode (4 uur)
- 2 keer per jaar overleg gemeente Ede (2 x 3 uur = 6 uur)
- 2 keer per jaar overleg Consultatiebureau (2 x 2 = 4 uur)
- overleg met MT IKC (16 uur)

Taken pedagogisch coach (minimaal 350 uur)

- Coaching VE peuters (110 uur=> art. 2a lid 3)
- 2 keer per jaar coachgesprek voeren met alle medewerkers (16 medewerkers x 1 uur x 2= 32 uur + 16 uur voorbereiden en afronden)
- 2 keer per jaar groepsbezoeken afleggen om naleving beleidsplannen te borgen (15 groepen x 1 uur x 2= 30 uur)
- monitoring registratie en aanbod VE-peuters (10 uur)
- oudercommunicatie via nieuwsbrieven (5 uur)
- workshop Meldcode verzorgen voor PM-ers tijdens vergadering (3 uur)
- gesprekken beleidsmedewerker over lopende zaken (6 uur)
- voorbereiden avondvergadering en inhoud trainingen met beleidsmedewerker (3 uur)
- bijwonen avondvergaderingen en trainingen PM-ers (3x3uur= 9 uur)
- 2 keer per jaar coaching de coach door Kiki (2 x 3 uur= 6 uur)
- Professionalisering (2x3 uur=6 uur)
- Bijstellen Opleidings-en coachingsplan (5 uur)

Bijlage 1

Gegevens houder

Naam organisatie	Peuterspeelzaal Benjamin
Ingevuld door	C. Bout
Functie	Pedagogisch coach/beleidsmedewerker

Gegevens kindercentra en beroepskrachten

Peildatum	Aantal geëxploiteerde kindercentra	Totaal aantal werkzame beroepskrachten bij de houder	Totaal aantal fte werkzame beroepskrachten bij de houder
1 januari 2022	5	16	7,0082

Berekening minimale ureninzet PBM

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2022	250	70,083	320,083

Berekening minimale ureninzet PBM (inclusief VE-peuters)

	10 uur x aantal VE-peuters	Som (van 10 uur x aantal VE-peuters)	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte + 10 uur x aantal VE-peuters) = minimale ureninzet
2022	11	110	430,083

Daadwerkelijke ureninzet PBM

	Minimum aantal fte PBM benodigd	Minimum aantal benodigde ureninzet PBM	Aantal fte PBM aangesteld door de houder	Ureninzet PBM door de houder
2022	0,1917	320,083	0,2403	401

Daadwerkelijke ureninzet PBM (inclusief VE-peuters)

	Minimum aantal fte PBM benodigd	Minimum aantal benodigde ureninzet PBM	Aantal fte PBM aangesteld door de houder	Ureninzet PBM door de houder
2022	0,2576	430	0,3067	511



Locatie	Aantal uur beleid	Aantal uur coaching medewerkers	VE-Coaching
Peuteropvang De Wegwijzer	65	8	70
Peuteropvang De Bron	65	12	40
BSO De Wegwijzer	50	10	0
BSO De Bron	50	8	0
BSO Nederwoud	50	4	0
Totaal	280	42	110